

**Jak podłączyć nieruchomość do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej
- Instrukcja postępowania**

- Krok 1 **INWESTOR** składa w MPWiK w Błoniu **Wniosek 01** „*Wniosek Inwestora o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej sanitarnej*” *
Niezbędnym załącznikiem do **Wniosku 01** są 2 egz. aktualnej (do 6 m-cy od daty wydania) mapy zasadniczej terenu w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją obiektu, którą należy pobrać z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133 lub mapy do celów projektowych.
MPWiK w Błoniu opracowuje warunki techniczne w terminie do 14 dni. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku nieprawidłowego lub nieczytelnego wypełnienia wniosku (zaleca się wypełnienie wszystkich rubryk wniosku drukowanymi cyframi i literami), nie dołączenia 2 egz. map oraz konieczności wykonania dodatkowych analiz i wizji lokalnych.
- Krok 2 **INWESTOR** odbiera z MPWiK w Błoniu opracowane warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej sanitarnej
- Krok 3 **INWESTOR** wybiera projektanta, który zgodnie z Wytycznymi * wykonuje dokumentację techniczną **
- Krok 4 **INWESTOR** składa w MPWiK w Błoniu dokumentację techniczną wraz z **Wnioskiem 02** „*Wniosek Inwestora o uzgodnienie dokumentacji technicznej w zakresie włączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej*”
Niezbędnym załącznikiem do **Wniosku 02** jest podpisane przez Inwestora oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością oraz uzyskaniu zgody na zaprojektowanie i wybudowanie obiektów będących przedmiotem uzgodnienia od właścicieli gruntów na terenie których zostały usytuowane projektowane objekty.
- Krok 5 **MPWiK w Błoniu** uzgadnia dokumentację techniczną w terminie do 14 dni **
- Krok 6 **INWESTOR** odbiera z MPWiK w Błoniu uzgodnioną dokumentację techniczną **
- Krok 7 **INWESTOR** wybiera Wykonawcę, który wykona przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej sanitarnej *
- Krok 8 **INWESTOR** składa do MPWiK w Błoniu zawiadomienie o gotowości do wykonania robót na druku „*Zgłoszenie Inwestora o przystąpieniu do wykonywania robót na sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej*”
Niezbędnymi załącznikami do Zawiadomienia o gotowości do wykonywania robót są:
 - kopia uprawnień budowlanych kierującego robotami wraz z aktualnym zaświadczeniem z odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (w przypadku budowy sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej)
- Krok 9 **WYKONAWCA** kontaktuje się z MPWiK w Błoniu w celu uzgodnienia dokładnego terminu kontroli technicznej budowanych obiektów przed ich zasypaniem
- Krok 10 **MPWiK w Błoniu** dokonuje odbioru technicznego wybudowanych obiektów przed ich zasypaniem w obecności Wykonawcy i osoby kierującej robotami oraz wydaje Wykonawcy jeden egzemplarz podpisanego Protokołu odbioru technicznego *
- Krok 11 **INWESTOR** składa „*Wniosek o zawarcie umowy*” o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w ciągu 30 dni od dnia odbioru technicznego *
Niezbędnymi załącznikami do Wniosku o zawarcie umowy są:
 - raport z badań bakteriologicznych (w przypadku przyłącza wodociągowego)

- tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowę najmu/dzierżawy itp.)

Krok 12 **WYKONAWCA** składa Wniosek 03 „*Wniosek Wykonawcy o dokonanie technicznego odbioru końcowego w zakresie włączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej*” ciągu 30 dni od dnia odbioru technicznego *

Niezbędnymi załącznikami do Wniosku o dokonanie końcowego odbioru technicznego są:

- oświadczenie kierującego robotami o zakończeniu robót
- kopia uprawnień budowlanych kierującego robotami wraz z aktualnym zaświadczeniem z odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wybudowanych obiektów (sieci, przyłącza)
- raport z badań bakteriologicznych (w przypadku sieci wodociągowej)
- próba ciśnieniowa (w przypadku budowy sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej)

Krok 13 **MPWiK w Błoniu** sporządza protokół odbioru końcowego i informuje telefonicznie Klienta o terminie jego odbioru *

Krok 14 **INWESTOR** podpisuje umowę i odbiera protokół odbioru końcowego

* zgodnie z „**WYTYCZNYMI DO PROJEKTOWANIA, BUDOWY ORAZ ODBIORU SIECI I PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH, KANALIZACYJNYCH**”

** w przypadku gdy sporządzenie dokumentacji było wymagane w warunkach technicznych.