

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA ROBOTY BUDOWLANE**
z dnia 27 maja 2014r.

ZAMAWIAJĄCY: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.
ADRES: ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie
TELEFON: 22/725-44-67
strona internetowa na której zamieszczono ogłoszenie- www.mpwik-blonie.pl
e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.
Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont Kapitałny Budynku SUW w Bieniewicach

Zakres robót do wykonania jest określony w opisie przedmiotu zamówienia, część I SIWZ.
Termin wykonania zamówienia nie później niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty należy składać do 17 czerwca 2014 r. do godziny 12:00 w sekretariacie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi 17 czerwca o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania ofertą 30 dni.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:

cena oferty = 100 pkt

Dokumenty do przetargu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego oraz w dziale techniczno-inwestycyjnym I piętro pokój 125, w godzinach 8.00 do 14.30 w dni robocze.
Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY:

P R E Z E S

mgr Bogusław Ziółkowski

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

05-870 Błonie, ul. Towarowa 5

NIP 118-16-08-874, REGON 017322408

Adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl Strona internetowa: www.mpwik-blonie.pl

Tel.: (0-22) 725 – 44 – 67; Fax: (0-22) 725 – 28 – 61

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
pod nazwą:

„Remont kapitalny budynku Stacji Uzdatniania Wody w Bieniewicach”

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.

Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.mpwik-blonie.pl, katalog “Przetargi”.



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo – budowlane związane z remontem kapitalnym budynku stacji uzdatniania wody w Bieniewicach.

1.2 Zakres robót do wykonania dotyczący przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu określają :

- **Opis przedmiotu zamówienia wg. wykazu jak niżej :**

1.3 Wykaz robót remontowych zewnętrznych

- ręczne odkopanie ścian fundamentowych do poziomu fundamentów,
- odgrzybienie ścian fundamentowych za pomocą szczotek drucianych i metodą smarowania jednokrotnie,
- docieplenie ścian fundamentowych (metoda BSO, lekka-mokra) styropianem elewacyjnym EPS 70 - 040 Fasada gr.5 cm, (przygotowanie podłoża pod ocieplenie, przyklejenie płyt styropianowych + dyble, przyklejenie siatki),
- izolacja wodochronna styropianu w gruncie : 2 x izolacja pionowa bitumiczna (dyspersje wodne) + folia kubekowa PCV-0,20 mm,
- docieplenie ścian fundamentowych jak wyżej wykonać od poziomu fundamentów,
- zasypanie ścian fundamentowych po wykonanych robotach jak wyżej,
- cokół budynku – tynk mozaikowy ziarno 1,4 do 2,0 mm, (kolor do uzgodnienia w trakcie realizacji zadania),
- opaska z kostki brukowej gr.6 cm, szerokości – 0,50 m, w kolorze szarym,
- demontaż wszystkich warstw okładzin ścian zewnętrznych,
- wykucie ze ściany ościeżnic okiennych + montaż nowych okien, okna z PCV w kolorze białym, typu fix sztuk 7, uchylne – sztuk 6,
- przygotowanie podłoża pod ocieplenie elewacji,
- docieplenie ścian budynku (metoda BSO, lekka-mokra) styropianem elewacyjnym EPS 70 - 040 Fasada gr. 10 cm, tynk silikatowy w kolorze RAL5015,
- demontaż wszystkich istniejących obróbek blacharskich oraz rynien i rur spustowych,
- nowe obróbki z blachy stalowej powlekanej w kolorze RAL 9006,
- rynny i rury spustowe z PCV w kolorze szarym (średnice takie same jak obecnie istniejące),
- rozbiórka wszystkich warstw poszycia dachu,
- rozbiórka komina po byłej kotłowni do poziomu ok. 60 cm łącznie z nakrywą komina ponad proj. pow. stropodachu,
- pozostałe kominy po dociepleniu stropodachu wysokość jak wyżej,
- „czapy” (nakrywy) do kominów jak wyżej,
- warstwa izolacyjna pow. dachu z materiałów bitumicznych (dyspersje wodne) x 1,
- paraizolacja stropodachu - 1 warstwa papy termozgrzewalnej izolacyjnej,
- izolacja termiczna stropodachu : płyta warstwowa gr.10 cm (styropapa),
- pokrycie dachu 2 warstwami papy termozgrzewalnej,
- po wykonaniu wszystkich warstw projektowanego pokrycia dachu, atyki powinny wystawać minimum 15 cm powyżej pokrycia dachu od poziomu w kalenicy,
- demontaż podestów betonowych przy zamurowanych drzwiach do byłej kotłowni i przy drzwiach do byłego składu opału,
- podest z kostki brukowej gr.6 cm przy drzwiach do byłego składu opału,
- remont schodów zewn. do pom. chloratora – zerwanie okładziny z lastrica, nowa okładzina z kostki brukowej gr.4 cm,
- demontaż utwardzenia z płyt chodnikowych przy wejściu do budynku i chodnika od budynku do bramy, ponowne wykonanie utwardzenia z kostki brukowej gr. 6 cm, na podłożu cementowo – piaskowym,

1.4 Wykaz robót remontowych wewnętrznych

- przygotowanie ścian i stropu do malowania + osuszenie miejsc zawilgoconych + dwukrotne odgrzybienie ścian i stropu metodą smarowania,
 - gruntowanie + 2 krotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną,
 - malowanie elementów konstrukcji stalowej hali – farbami chlorokauczukowymi, dwukrotnie, po uprzednim przygotowaniu pow. elementów stalowych do malowania,
 - malowanie barierki ochronnej farbami chlorokauczukowymi x 2.
- **Uwaga : wszystkie materiały z rozbiórek i demontaży wykonawca jest zobowiązany do wywiezienia poza teren obiektu.**

1.5 Roboty wentylacyjne

- demontaż istniejących nasad kominowych i podstaw dachowych,
- demontaż istniejącego wentylatora dachowego i podstawy dachowej,
- montaż nowych obrotowych nasad kominowych typu Turbowent o średnicach równoważnych zdemontowanym oraz nowych podstaw dachowych typu B III,
 - nasady kominowe wykonane z blachy aluminiowej,
 - podstawy dachowe wykonane ze stali ocynkowanej na gorąco,
- montaż nowej podstawy dachowej typu B II o wymiarach dostosowanych do wymiarów wentylatora, podstawa dachowa wykonana ze stali nierdzewnej,
- ponowny montaż zdemontowanego wentylatora,
- wykonanie wymaganych pomiarów elektrycznych po ponownym podłączeniu wentylatora.

1.6 Roboty elektryczne

- Remont istniejącej instalacji odgromowej : zdemontować istniejącą instalację odgromową, wykonać nowy uziom otokowy; połączenia spawane; Ruz < 5 Ω, połączyć uziom z :

a) GSU w pom. RG – 1 kpl., b) hala główna – 2 kpl.

- wymienić przewody uziemiające; instalować pod ociepleniem budynku - styropianem ,
- nowe przewody odprowadzające wykonać w rurkach izolacyjnych i układać pod ociepleniem budynku - styropianem,
- złącza kontrolne montować w typowych puszkach naściennych instalowanych w styropianie,
- zwody na dachu wykonać jako naprężane z drutu ocynkowanego Ø 8 mm (dopuszcza się częściowo montaż zwodów na klockach i wspornikach oraz zwody pionowe),
- do zwodów podłączyć wszystkie elementy metalowe na dachu ,
- całość wykonać zgodnie z PN-EN 62305 ,
- po zakończeniu prac wykonać pomiary i dokumentację powykonawczą .

W trakcie robót MPWiK przebuduje następujące urządzenia elektryczne i przystosuje je do ocieplenia budynku stacji :

- a) złącze kablowe
- b) instalację oświetleniową ,
- c) kable zasilające urządzenia zewnętrzne .

- Wzór umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

1.7 Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie.

1.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty wykonał wizję lokalną na przedmiotowym obiekcie, w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót, dokonania niezbędnych do przygotowania oferty obmiarów, a także uwzględnienia w ofercie robót jego zdaniem niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej na przedmiotowym obiekcie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**,

1.9 Wykonawca powinien wskazać w ofercie zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, w ofercie należy złożyć oświadczenie o treści: "zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców".

2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Miejsce wykonania zamówienia:

- **Stacja Uzdatniania Wody w Bieniewicach**

2.2 Termin wykonania zamówienia:

- do 6 miesięcy od daty podpisania umowy

3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej "Korespondencją") będą przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

3.2 Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.,
ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie**

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer 22 725-28-61) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl).

3.4 Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Kazimierz Zalewski – Inspektor Nadzoru robót konst-bud. tel. (22) 725-44-67 w 117

2. Waldemar Tomaszewski – Inspektor Nadzoru robót elektrycznych tel. 604 202 743

3. Marcin Trzpił – Inspektor Nadzoru robót sanitarnych tel. (22) 725-44-67 w 117

Uwaga : Ze względu na określoną w części 3 i 5 SIWZ formę porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, udzielane na prośbę Wykonawcy ewentualne ustne wyjaśnienia w zakresie treści SIWZ, dopóki nie zostaną potwierdzone zgodnie z procedurą określoną w ww. ustępach, nie są dla Wykonawcy wiążące.

5. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA SIWZ

5.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie krótszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

5.3 Wnioski kierowane drogą elektroniczną na adres: mpwik@mpwik-blonie.pl lub faksem na



nr: (22) 725-28-61 muszą być potwierdzone pisemnie.

5.4 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy. analogiczna w treści odpowiedź udzielona będzie także wszystkim pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania.

5.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

6. OFERTA

6.1 Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami (w tym pełnomocnictwem – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

6.2 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.3 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6.4 Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia; nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

7.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7.3 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w części 14 i 15 SIWZ.

7.4 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

7.5 Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.

7.6 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

7.7 Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

7.9 Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

8. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY.

8.1 Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

ul. Towarowa 5, 05 – 870 Błonie

Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Remont kapitalny budynku SUW w Bieniewicach”.



Nie otwierać przed godz. 12:30, dnia 17 czerwca 2014 r.

8.2 W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

9.1 Termin składania ofert upływa w dniu 17 czerwca 2014. r. o godz. 12.00

9.2 Oferty mogą być składane osobiście przez Wykonawców lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Błoniu przy ul. Towarowej 5, w Sekretariacie (I. piętro).

9.3 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

10. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY

10.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2014 r. godz 12.30 w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (I piętro).

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie 2 roboty remontowo-budowlane odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia*, których wartość nie była niższa niż 200.000,00 zł brutto każda.
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje osobą wyznaczoną do pełnienia obowiązków kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, oraz przynależącą do Izby Inżynierów Budownictwa.



- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 13.1 lit. a-d niniejszej części winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Warunek określony w ust. 13.1 lit. e powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 13.1 na podstawie złożonych przez wykonawcę/ów oświadczeń lub dokumentów wymaganych w części **14 SIWZ**. Sprawdzenie nastąpi metodą zero- jedynkową wg. formuły spełnia nie spełnia.

14. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

14.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mówi § 28 Regulaminu, należy przedłożyć: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 28 i § 29 ust. 1 Regulaminu – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

14.2 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 13.1 lit. b - wykaz wykonanych robót remontowo-budowlanych odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia* w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy .w tym okresie, z podaniem rodzaju i zakresu zamówienia, wartości, dat wykonania prac, miejsca wykonania i nazwy zamawiającego, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

14.3 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 13.1 lit. c -oświadczenie, że osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

14.4 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 13.1 lit. e oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**) należy przedłożyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



15. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W CZĘŚCI 14

Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w części 14 SIWZ. Wykonawca składający ofertę musi dodatkowo załączyć:

- 1) Wypełniony druk :„OFERTA” – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty.
Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Parafowany na znak akceptacji wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 4) Oświadczenie z wizji lokalnej, w treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

16.1 Otwarcie ofert jest jawne.

16.2 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny.

16.3 Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.

16.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

16.5 Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.

16.6 Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

17. WYJAŚNIENIA, SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ POPRAWIANIE POMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH.

17.1 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

17.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w § 33 ust. 3 Regulaminu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawki.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

18. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ODRZUCENIE OFERTY.

18.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadkach opisanych w § 29 Regulaminu.

18.2 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;



- b) została złożona bez wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, a Wykonawca nie uzupełnił ich w określonym przez Zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 20 ust. 2 Regulaminu.
- c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 33 Regulaminu lub błędy w obliczeniu ceny;
- d) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego,
- f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Komisja Przetargowa podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium I jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryterium: Cena– 100 %.

19.3 W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów.

19.4 Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

19.5 Ocena punktowa w kryterium "Cena" dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

najniższa oferowana cena

$$P = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100 .$$

cena badanej oferty

19.6 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

20.1 Cena ofertowa winna być ceną łączną za całe zadanie i winna obejmować koszty wszystkich prac (czynności) i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

20.2 Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa podana przez Oferenta obejmuje pełny zakres robót objętych przedmiotem zamówienia i jego pełny koszt wykonania.

20.3 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny, a podana cena jest ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia, musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.4 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

20.5 Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego:

- Wykazany w części 1 SIWZ opis przedmiotu zamówienia ma jedynie charakter informacyjny i jest jedynie materiałem pomocniczym przy ustalaniu płatności.

20.6 Cenę wykonania zamówienia należy podać na Formularzu "Oferta" stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

21.3 Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 21.2 pkt. 1 na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

21.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

22.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w § 36 Regulaminu.

22.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie Regulaminu, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących protestów, odwołań i skarg nie stosuje się.

23.2 Rostrzygnięcia kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

24. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

24.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

24.2 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

25.1 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

25.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej netto.

25.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych,

25.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP SA V O/Warszawa, nr konta 27 1020 1055 0000 9302 0017 6552



25.5 W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia bankowego, musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.

25.6 Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.

26. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

26.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:

- 1) decyzji o nadaniu nr NIP,
- 2) zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- 3) Przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy.

27. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego zgodnie z art. 647(1) kodeksu cywilnego.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych robót zgodnie z SIWZ w okresie ostatnich 60 miesięcy, odpowiadających charakterowi zamówienia.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy,

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie, że osoba, która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy, posiada wymagane uprawnienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.

* Przez zapis zamówienie odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia, należy rozumieć wykonanie robót remontowo – budowlanych obejmujących łącznie n/w wymagania :

- roboty w zakresie docieplania elewacji budynków,
- roboty dekarские,
- roboty malarskie i murarskie.

Sporządził :

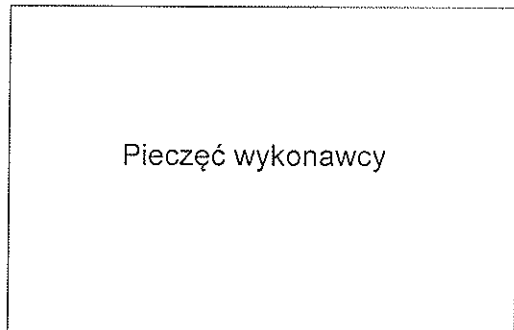
ZATWIERDZAM :

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

11

27.05.2014

PREZES
mgr Bogusław Ziółkowski



FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia z dnia Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o., dotyczącego wykonania remontu kapitalnego budynku SUW w Bieniewicach

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową :

BRUTTO:.....zł

słownie:

.....
.....

w tym:

Netto:

.....zł

słownie:

.....
.....

VAT (.....%):zł

słownie:

.....
.....

2. Oferujemy termin wykonania zamówienia: do dnia
3. Minimalny okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy na roboty budowlane.
4. Oświadczamy, iż następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*/zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców*

* niepotrzebne skreślić

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się ,w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące jej integralną część :
 - Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
 - Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
 - Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych robót zgodnie z SIWZ w okresie ostatnich 60 miesięcy, odpowiadających charakterowi zamówienia
 - Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy
 - Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie że osoba która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy, posiada wymagane uprawnienia
 - Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
 - Wszystkie inne wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki a to :
 -
 -
 -
 -

oraz następujące dokumenty, które nie były wymagane przez Zamawiającego, a naszym zdaniem sa istotne dla przebiegu postępowania :

-
-

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

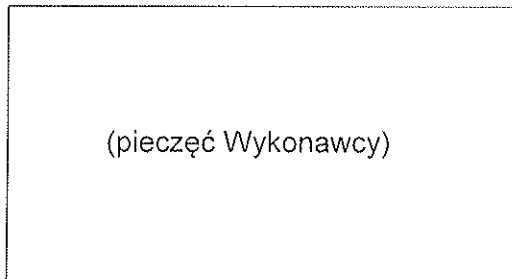
.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





FORMULARZ OŚWIADCZENIA

Zgodnie z § 28 i § 29 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o., składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Remont kapitalny budynku SUW w Bieniewicach**”, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials "BWS" or similar, written in a cursive style.

\ (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa, firma Wykonawcy, adres siedziby)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Remont kapitalny budynku SUW w bieniewicach**”, oświadczamy, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie) następujące roboty budowlane odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia :

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania prac	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE
Nr 00 /2014
zawarta w dniu 00.00.2014r.

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. z siedzibą w Błoniu ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031968 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy: 43 717 000,00 PLN
REGON 017322408; nr NIP 118- 16- 08-874

reprezentowaną przez:

Bogusława Ziółkowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą:

.....
.....

REGON, nr NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**



§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie prace mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia: „Remont kapitalny budynku SUW w Bieniewicach”, zgodnie z zakresem jak niżej :

1.1 Roboty remontowo-budowlane zewnętrzne :

- ręczne odkopanie ścian fundamentowych do poziomu fundamentów,
- odgrzybienie ścian fundamentowych za pomocą szczotek drucianych i metodą smarowania jednokrotnie,
- docieplenie ścian fundamentowych (metoda BSO, lekka-mokra) styropianem elewacyjnym EPS 70 - 040 Fasada gr.5 cm, (przygotowanie podłoża pod ocieplenie, przyklejenie płyt styropianowych + dyble, przyklejenie siatki),
- izolacja wodochronna styropianu w gruncie : 2 x izolacja pionowa bitumiczna (dyspersje wodne), folia kubelkowa PCV-0,20 mm,
- docieplenie ścian fundamentowych jak wyżej wykonać od poziomu fundamentów,
- zasypanie ścian fundamentowych po wykonanych robotach jak wyżej,
- cokół budynku – tynk mozaikowy ziarno 1,4 do 2,0 mm, (kolor do uzgodnienia w trakcie realizacji zadania),
- opaska z kostki brukowej gr.6 cm, szerokości – 0,50 m, w kolorze szarym,
- demontaż wszystkich warstw okładzin ścian zewnętrznych,
- wykucie ze ściany ościeżnic okiennych + montaż nowych okien, okna z PCV w kolorze białym, typu fix sztuk 7, uchylne sztuk 6,
- przygotowanie podłoża pod docieplenie elewacji,
- docieplenie ścian budynku (metoda BSO, lekka-mokra) styropianem elewacyjnym EPS 70 - 040 Fasada gr. 10 cm, tynk silikatowy w kolorze RAL5015,
- demontaż wszystkich istniejących obróbek blacharskich oraz rynien i rur spustowych,
- nowe obróbki z blachy stalowej powlekanej w kolorze RAL 9006,
- rynny i rury spustowe z PCV w kolorze szarym, (średnice takie same jak obecnie istniejące)
- rozbiórka wszystkich warstw poszycia dachu,
- rozbiórka komina po byłej kotłowni do poziomu ok. 60 cm łącznie z nakrywą komina ponad proj. pow. stropodachu,
- pozostałe kominy po dociepleniu stropodachu podnieść do wysokości jak wyżej,



- „czapy” (nakrywy) do kominów jak wyżej,
- warstwa izolacyjna pow. dachu z materiałów bitumicznych (dyspersje wodne) x 1,
- paraizolacja stropodachu - 1 warstwa papy termozgrzewalnej izolacyjnej,
- izolacja termiczna stropodachu : płyta warstwowa gr.10 cm (styropapa),
- pokrycie dachu 2 warstwami papy termozgrzewalnej,
- po wykonaniu wszystkich warstw projektowanego pokrycia dachu, atyki powinny wystawać minimum 15 cm powyżej pokrycia dachu od poziomu w kalenicy,
- demontaż podestów betonowych przy zamurowanych drzwiach do byłej kotłowni i przy drzwiach do byłego składu opału,
- podest z kostki brukowej gr.6 cm przy drzwiach do byłego składu opału,
- remont schodów zewn. do pom. chloratora – zerwanie okładziny z lastrica, nowa okładzina z kostki brukowej gr.4 cm,
- demontaż utwardzenia z płyt chodnikowych przy wejściu do budynku i chodnika od budynku do bramy, ponowne wykonanie utwardzenia z kostki brukowej gr. 6 cm, na podłożu cementowo – piaskowym,

1.2 Roboty remontowo-budowlane wewnątrz budynku SUW :

- przygotowanie ścian i stropu do malowania + osuszenie miejsc zawilgoconych + dwukrotne odgrzybienie ścian i stropu metodą smarowania,
- gruntowanie + 2 krotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną,
- malowanie elementów konstrukcji stalowej hali – farbami chlorokauczukowymi dwukrotnie, po uprzednim przygotowaniu pow. elementów stalowych do malowania,
- malowanie barierki ochronnej farbami chlorokauczukowymi x 2.
- **Uwaga : wszystkie materiały z rozbiórek i demontaży wykonawca jest zobowiązany do wywiezienia poza teren obiektu.**

1.3 Roboty wentylacyjne

- demontaż istniejących nasad kominowych i podstaw dachowych,
- demontaż istniejącego wentylatora dachowego i podstawy dachowej,
- montaż nowych obrotowych nasad kominowych typu Turbovent o średnicach równoważnych zdemontowanym oraz nowych podstaw dachowych typu B III,
 - nasady kominowe wykonane z blachy aluminiowej,
 - podstawy dachowe wykonane ze stali ocynkowanej na gorąco,
- montaż nowej podstawy dachowej typu B II o wymiarach dostosowanych do



wymiarów wentylatora, podstawa dachowa wykonana ze stali nierdzewnej,

- ponowny montaż zdemontowanego wentylatora,
- wykonanie wymaganych pomiarów elektrycznych po ponownym podłączeniu wentylatora.

1.4 Roboty elektryczne

- Remont istniejącej instalacji odgromowej :
- zdemontować istniejącą instalację odgromową ,
- wykonać nowy uziom otokowy; połączenia spawane; $R_{uz} < 5 \Omega$,
- połączyć uziom z :
 - a) GSU w pom. RG – 1 kpl.,
 - b) hała główna – 2 kpl.
- wymienić przewody uziemiające; instalować pod ociepleniem budynku - styropianem ,
- nowe przewody odprowadzające wykonać w rurkach izolacyjnych i układać pod ociepleniem budynku - styropianem,
- złącza kontrolne montować w typowych puszkach naściennych instalowanych w styropianie,
- zwody na dachu wykonać jako naprężane z drutu ocynkowanego $\varnothing 8$ mm (dopuszcza się częściowo montaż zwodów na klockach i wspornikach oraz zwody pionowe),
- do zwodów podłączyć wszystkie elementy metalowe na dachu ,
- całość wykonać zgodnie z PN-EN 62305 ,
- po zakończeniu prac wykonać pomiary i dokumentację powykonawczą .

2. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami od 1 do 6 wg. wykazu jak niżej :

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych robót z ostatnich 60 miesięcy,
- Załącznik nr 4 – wzór umowy,



- Załącznik nr 5 – oświadczenie że osoba która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy, posiada wymagane uprawnienia,
 - Załącznik nr 6 – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia zakresu robót.
 4. Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego dodatkowe roboty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Roboty te będą określone odrębnym załącznikiem i odrębnym wynagrodzeniem. Roboty te będą wyceniane przez Wykonawcę wg aktualnych na dany kwartał cen materiałów, stawki r-g, kosztów pośrednich i kosztów zakupu oraz zysku, stawki i narzuty średnie obowiązujące na obszarze województwa Mazowieckiego, wyceny w/w muszą być każdorazowo zweryfikowane przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót do wykonania i miejscem prowadzenia robót, oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.
 7. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych.
 8. Wykonawca oświadcza, iż od dnia rozpoczęcia robót budowlanych ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, iż od dnia rozpoczęcia robót budowlanych odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie i wywóz poza teren zakładu wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach, utrzymanie terenu budowy i terenu przyległego do budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 10. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania zadania umownego.
Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren budowy w sposób umożliwiający bezpieczne użytkowanie hali technologicznej i części socjalnej.

§ 2

Wynagrodzenie umowne

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: 000000,00 złotych (słownie:) netto oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
2. Należne wynagrodzenie za wykonane prace będzie rozliczane fakturami za wykonany etap zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym danego etapu na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez kierownika budowy z ramienia Wykonawcy oraz inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego, sporządzonego w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Płatności za faktury dokonywane będą przelewem, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata należności za fakturę częściową lub fakturę końcową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość wykonanych robót.



§ 3

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% łącznej ceny ofertowej netto tj. zł (słownie:),
w formie
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. zł wygasa (lub ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru robót tzn. podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. zł służyć będzie zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady i wygasa (lub ulega zwrotowi) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia: 00.00.2014r.
2. Termin zakończenia: 00.00.2014r.
3. Termin zakończenia prac, o którym mowa powyżej, obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przejmie protokółarnie od Zamawiającego teren budowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowy odbiór wykonanych prac,
2. Terminowe regulowanie zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy,
3. Zapewnienie dostępu do wody, energii elektrycznej.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, przedmiotem robót, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy,



2. Użycie do wykonania zakresu umownego robót budowlanych, materiałów i wyrobów budowlanych posiadających dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania w budownictwie. Na stosowanie materiałów i wyrobów do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego,
3. Zapewnienie pracowników do realizacji umowy z odpowiednimi kwalifikacjami oraz przeszkoleniami i uprawnieniami wymaganymi przepisami prawa,
4. Stosowanie się do poleceń Zamawiającego i osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego,
5. Odsunięcie od wykonywania pracy każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnych z przepisami prawa pracy, w tym szczególnie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych, (Dz.U.Nr 47, poz.401)

§ 7 Odbiory

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów:
 - a) odbioru zakończonych elementów robót lub etapów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru;
 - b) odbioru końcowego – w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru;
 - c) odbioru ostatecznego – w terminie 7 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane, na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego zadania przez Zamawiającego. Przy odbiorze końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty i certyfikaty zastosowanych materiałów.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady w okresie rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy, a Wykonawca ma obowiązek podjąć stosowne czynności naprawcze.
4. Ujawnienie wad i usterek w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do ich usunięcia na własny koszt niezwłocznie lub w terminie określonym w protokole sporządzonym na tę okoliczność, zaś okres gwarancji zostaje przedłużony na ten zakres o okres, od ujawnienia wady lub usterki do chwili ich usunięcia.
5. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót z winy Wykonawcy określonego w § 4 ust.2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % liczoną od całości wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki.
2. Stronom bez względu na kary umowne przysługuje dochodzenie szkody na zasadach ogólnych.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nie stosowania się przez



- Wykonawcę do zaleceń Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
 3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

§ 11
Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest :
koordynator zadania i Inspektor Nadzoru w branży
konstrukcyjno-budowlanej – Kazimierz Zalewski
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest :
Kierownik Budowy -

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może podzlecić części robót podwykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
3. Spory związane z niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego Sąd.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

INWESTOR :

WYKONAWCA:



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

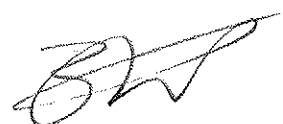
(pełna nazwa, firma Wykonawcy, adres siedziby)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Remont kapitalny budynku SUW w Bieniewicach”**,

Oświadczamy, że osoba , która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy posiada wymagane przez Zamawiającego uprawnienia określone w ust.13.1 lit. c SIWZ.

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa, firma Wykonawcy, adres siedziby)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Remont kapitalny budynku SUW w Bieniewicach”**,

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o realizację zadania „Remont kapitalny budynku SUW w Bieniewicach” dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. przeprowadziliśmy wizję lokalną na terenie SUW w Bieniewicach, uzyskaliśmy niezbędne informacje, znany nam jest zakres robót przedmiotowego zadania, zapoznaliśmy się z warunkami realizacji, stanem technicznym budynku SUW i nie zgłaszamy uwag, które naszym zdaniem mogą mieć niekorzystny wpływ na wymaganą jakość, terminowość i wartość wykonania Przedmiotu Umowy.

Potwierdzenie ze strony

Zamawiającego

podpis i pieczęćka

.....
.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

