

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA ROBOTY BUDOWLANE

z dnia 12.06.2017r.

ZAMAWIAJĄCY : Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

ADRES : ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie

TELEFON : 22/725-44-67

Strona internetowa na której zamieszczono ogłoszenie – www.mpwik-blonie.pl

E-mail : mpwik@mpwik-blonie.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Budowa budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu przy ulicy Towarowej 5.

Zakres robót do wykonania jest określony w Projekcie Budowlanym występujących branż, w przedmiarach robót (przedmiary robót są materiałem pomocniczym)

Termin wykonania zamówienia do 29.12.2017r.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają wszystkie warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty należy składać do 23.06.2017r. do godziny 11:00 w sekretariacie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi 23.06.2017r. o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania z oferta 30 dni.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

Ocenię podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów :

Cena oferty = 100 pkt

Dokumenty do przetargu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY :

PREZES ZARZĄDU

mgr Bogusław Ziolkowski

ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

05-870 Błonie, ul. Towarowa 5

NIP 118-16-08-874, REGON 017322408

Adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl Strona internetowa: www.mpwik-blonie.pl

Tel.: (0-22) 725 – 44 – 67; Fax: (0-22) 725 – 28 – 61

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
pod nazwą:

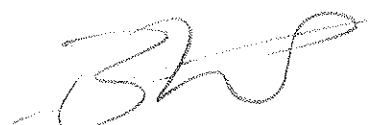
**„Budowa budynku garażowo - magazynowego”
na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5.**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.

Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.mpwik-blonie.pl, katalog „Przetargi”.



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest : „Budowa budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5.

Szczegółowy zakres prac do wykonania dotyczący przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu określa:

- Projekt budowlany z branżami sanitarną i elektryczną,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w branży budowlanej i elektrycznej,
- Pozwolenie na budowę : DECYZJA NR 652/2017 z dnia 18 maja 2017r.

Uwaga:

Przedmiary robót są materiałem pomocniczym.

1.2 W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Oferent zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia robót zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zorganizowania i przeprowadzenia robót w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji,
- 3) przewidzenia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę zamówienia. W związku z powyższym Oferent ma obowiązek bardzo szczegółowo zapoznać się na terenie projektowanego parkingu z warunkami wykonania przedmiotowych robót.
- 4) organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy,
- 5) zabezpieczenia terenu przed dostępem osób trzecich,
- 6) utrzymania porządku w trakcie realizacji robót oraz systematycznego uporządkowywania miejsc wykonywania prac,
- 7) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu umowy, (tj. obsiać trawą, odtworzyć nawierzchnie utwardzone, w razie jakichkolwiek uszkodzeń naprawić szkody),
- 8) natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez oferenta w trakcie realizacji robót,
- 9) opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.

1.3 Oferent zobowiązany jest do złożenia w imieniu Inwestora kompletnego zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Warszawskiego Zachodniego i dostarczenia Inwestorowi do dnia zakończenia realizacji zamówienia potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez Nadzór Budowlany wobec złożonego zawiadomienia.

1.4 Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną. Do wykonania prac objętych umową mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.



- 1.5 Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
- 1.6 Oferenci muszą we własnym zakresie dokonać szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Oferentów ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia. Oferent załączy do Oferty oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 1.8 W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów (o określonym standardzie) pomiędzy projektem a przedmiarami - nadrzędnym dokumentem jest dokumentacja techniczna, tj. projekt budowlany. W przypadku niezgodności między częścią opisową i rysunkową projektu budowlanego Zamawiający wnosi o wskazywanie tych rozbieżności na etapie postępowania przetargowego, aby mógł dokonać właściwej ich interpretacji w formie odpowiedzi na pytanie. Po podpisaniu umowy, w czasie realizacji, w przypadku rozbieżności Zamawiający będzie interpretował je na bieżąco, bez możliwości podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
- 1.9 Oferent powinien wskazać w ofercie zakres (część) przedmiotu zamówienia, który zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, w ofercie należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy

2.2 Termin zakończenia wszystkich prac budowlanych do dnia **15.11.2017 r.**

Przez termin zakończenia wszystkich prac budowlanych strony rozumieją zakończenie wszystkich prac budowlanych objętych zamówieniem, bez stwierdzenia wad i usterek. Dokumentem potwierdzającym zakończenie prac budowlanych będzie bezusterkowy protokół technicznego odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

2.3 Termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia **29.12.2017 r.**

Przez zakończenie realizacji zamówienia strony rozumieją zakończenie wszystkich prac budowlanych objętych zamówieniem na warunkach i w terminie wg pkt. 2.2 oraz dostarczenie Inwestorowi potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Warszawskiego Zachodniego wobec złożonego zawiadomienia. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji zamówienia i przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół wykonania umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

3. INFORMACJA O SPOŚOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej “Korespondencją”) będą przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

3.2 Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.,
ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer 22 /725-28-61) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl).

3.4 Zamawiający i Oferent mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest :

1. Kazimierz Zalewski – tel. 22/725-44-67 w. 117, kom. 692-404-846

Uwaga. Ze względu na określoną w ust. 3 i 5 SIWZ formę porozumiewania się Zamawiającego i Oferentów, udzielane na prośbę Oferenta ewentualne ustne wyjaśnienia w zakresie treści SIWZ, dopóki nie zostaną potwierdzone na piśmie podpisanym przez kierownika Zamawiającego nie są dla Oferenta i Zamawiającego wiążące.

5. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA SIWZ

5.1 Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie krótszym niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

5.3 Wnioski kierowane drogą elektroniczną na adres: mpwik@mpwik-blonie.pl lub faksem na nr: (22) 725-28-61 muszą być potwierdzone pisemnie.

5.4 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi zainteresowanemu Oferentowi w formie pisemnej, podpisanej przez kierownika Zamawiającego poprzez przesłanie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. Analogiczna w treści odpowiedź udzielona będzie także wszystkim pozostałym Oferentom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego.

5.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

6. OFERTA

6.1 Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami (w tym pełnomocnictwem – w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik).

6.2 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

6.3 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6.4 Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia; nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

7.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



7.3 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 14 i 15 SIWZ.

7.4 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

7.5 Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta w granicach umocowania.

7.6 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

7.7 Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.8 Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

8. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY.

8.1 Oferent umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Oferenta i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.
ul. Towarowa 5, 05 – 870 Błonie

Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Budowa budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5.

Nie otwierać przed godz. 11³⁰, 23.06.2017 r.

8.2 W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

9.1 Termin składania ofert upływa w dniu 23.06.2017 r. o godz. 11⁰⁰

9.2 Oferty mogą być składane osobiście przez Oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Błoniu przy ul. Towarowej 5, w Sekretariacie (I piętro, pok. 119).

9.3 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

10. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY

10.1 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.06.2017 r. godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (I piętro, pok. 118).

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni.



12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

13.2 Zamawiający określa wadium na kwotę 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

13.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 9 SIWZ.

13.4 Wadium winno być wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP SA V O/Warszawa, nr konta 27 1020 1055 0000 9302 0017 6552

13.5 Oferent dołącza do oferty dokument wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na: „Budowa budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5.

13.6 O wniesieniu wadium przelewem na rachunek bankowy w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

13.7 Zamawiający zatrzymuje wadium gdy :

- 1) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
- 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

13.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) po podpisaniu umowy,
- 2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY OFERENCI

14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

14.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia przez Oferenta warunku, o którym mowa powyżej Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 28 i § 29 ust. 1 Regulaminu – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Oferentów występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Oferenci występujący wspólnie.

14.1.2 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.



14.1.3 Posiadają niezbędną wiedzę tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa budynków garażowych, hal, magazynowych, mieszkalnych, gospodarczych metodą tradycyjną, o kubaturze minimum 1000 m³, każda.

Uwaga! W przypadku składania ofert przez Oferentów występujących wspólnie, wykonaniem robót budowlanych musi wykazać się co najmniej jeden z Oferentów występujących wspólnie.

Na potwierdzenie spełnienia przez Oferenta warunku, o którym mowa powyżej Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykaz robót budowlanych zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ, w którym Oferent wykaże wykonane roboty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz załączy referencje na wykazane roboty potwierdzające że roboty budowlane wymienione w Wykazie robót budowlanych zostały wykonane, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

14.1.4 Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą dysponowanie odpowiednimi osobami w celu realizacji zamówienia:

- a) Kierownika budowy posiadającego wymagane uprawnienia budowlane do kierowania budową w specjalności budowlano - konstrukcyjnej,
- b) Kierownika robót – w branży elektrycznej.

Uwaga! W przypadku składania ofert przez Oferentów występujących wspólnie, dysponowaniem ww. Osobami musi wykazać się co najmniej jeden z Oferentów występujących wspólnie.

Na potwierdzenie spełnienia przez Oferenta warunku, o którym mowa powyżej Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnych zaświadczeń z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

14.1.5 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykażą posiadanie na podstawowym rachunku bankowym środków finansowych w wysokości co najmniej 300.000 złotych, lub wykażą się zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 300.000 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 29 ust. 1 Regulaminu oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,



3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Oferentów występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w ust. 14.2 pkt. 1)– 3) musi złożyć każdy z Oferentów występujących wspólnie.

14.3 Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 14.1, 14.2 na podstawie złożonych przez Wykonawcę/ów oświadczeń lub dokumentów. Sprawdzenie nastąpi metodą zero-jedynkową wg formuły spełnia/nie spełnia.

15. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W UST. 14

Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w ust. 14 SIWZ Oferent składający ofertę musi dodatkowo załączyć:

- 1) Wypełniony druk : „OFERTA” – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile dotyczy),

Uwaga! W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 3) Parafowany na znak akceptacji wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ,
- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium,
- 6) Oświadczenie z wizji lokalnej, w treści zgodnej z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ,
- 7) Kosztorys ofertowy sporządzony w formie papierowej,
- 8) Parafowany na znak akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

16.1 Otwarcie ofert jest jawne.

16.2 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Oferentów i informacje dotyczące ceny.

16.3 Na wniosek Oferenta nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.

16.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

16.5 Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.

16.6 Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.

17. WYJAŚNIENIA, SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH.

17.1 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ,



chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Oferenta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

17.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w § 33 ust. 3 Regulaminu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, w którego ofercie dokonano poprawki.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

18. WYKLUCZENIE OFERENTA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ODRZUCENIE OFERTY

18.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Oferentów w przypadkach opisanych w § 29 Regulaminu.

18.2 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- b) została złożona bez wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, a Oferent nie uzupełnił ich w określonym przez Zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 20 ust. 2 Regulaminu.
- c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 33 Regulaminu lub błędy w obliczeniu ceny;
- d) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego,
- f) została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Komisja Przetargowa podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryterium:

Cena– 100 %.

19.3 W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów.

19.4 Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

19.5 Ocena punktowa w kryterium "Cena" dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 .$$

19.6 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

20.1 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

20.2 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny, a podana cena jest ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.

20.3 Szczegółowe warunki rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór Umowy.

20.4 Cenę wykonania zamówienia należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- 2) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- 3) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

21.3 Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 21.2 pkt. 1) na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

21.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

22.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w § 36 Regulaminu.

22.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie Regulaminu, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących protestów, odwołań i skarg nie stosuje się.

23.2 Rozstrzygnięcia kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

24. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

24.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

24.2 Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.

25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) decyzji o nadaniu nr NIP,
- 2) zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- 4) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.



25.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:

26. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SIWZ - Druk oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór Umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych robót

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej


Załącznik nr 7 do SIWZ - Projekt Budowlany

Załącznik nr 8 do SIWZ - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 9 do SIWZ - Przedmiar robót

Załącznik nr 10 do SIWZ – Harmonogram rzeczowo-finansowy

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w następującym składzie:

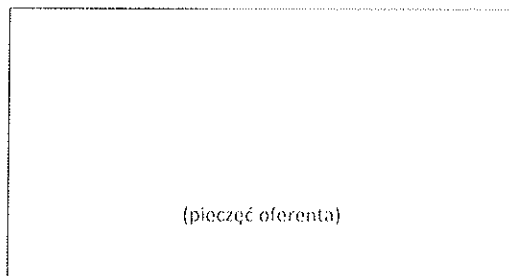
Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Daniel Kopiec	Przewodniczący	
2.	Kazimierz Zalewski	Sekretarz	
3.	Marcin Niedbała	Członek	

ZATWIERDZAM :

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

12.06.2017

PREZES ZARZĄDU
mgr Bogusław Ziółkowski



OFERTA

Nazwa Oferenta:

.....
.....

Adres:

.....

Tel/Fax

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia z dnia deklarujemy udział w przetargu nieograniczonym na „Budowę budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5. i przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

BRUTTO:.....zł

(słownie:)

w tym:

Netto:zł

(słownie:)

VAT (.....%):zł

(słownie:)

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia

3. Minimalny okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy.

4. Oświadczamy, iż następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS.)*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące jej integralną część:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	uwagi
1.	Pełnomocnictwo do podpisania o oferty.	
2.	Parafowany na znak akceptacji wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.	
4.	Wykaz robót budowlanych zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.	
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnych zaświadczeń z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa	
6.	Oświadczenie z wizji lokalnej, w treści zgodnej z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.	
7.	Kosztorys ofertowy	
8.	Potwierdzenie wniesienia wadium	
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem	



	terminu składania ofert.	
10.	Zaświadczenie z urzędu skarbowego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków.	
11.	Zaświadczenie z ZUS lub KRUS że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.	
12.	Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.	
13.	Parafowany na znak akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 10 do SIWZ	
14.	Potwierdzenie z banku o posiadaniu środków w wysokości co najmniej 300.000 złotych, lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300.000 złotych	

**W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, w ofercie należy złożyć oświadczenie o treści: "zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców".*

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Błoniu

pomiędzy: Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o. o. przy ul. Towarowej 5, 05-870 Błonie wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031968 prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Regon 017322408; NIP118-16-08-874; Kapitał zakładowy - 43 717 000, 00 PLN

reprezentowaną przez:

Bogusława Ziółkowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

firmą:

NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: „ Budowa budynku garażowo-magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest :
 - 2.1 Złożona oferta Wykonawcy,
 - 2.2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2.3 Projekt budowlany z branżami sanitarną i elektryczną,
 - 2.4 Przedmiar robót ,
 - 2.5 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót .

Uwaga :

Przedmiary robót są materiałem pomocniczym.



§ 2

1. W ramach zadania wskazanego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia robót zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zorganizowania i przeprowadzenia robót w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji,
 - 3) organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy,
 - 4) zabezpieczenia terenu przed dostępem osób trzecich,
 - 5) nadzoru nad mieniem,
 - 6) utrzymania porządku w trakcie realizacji robót oraz systematycznego uporządkowywania miejsc wykonywania prac,
 - 7) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu umowy wraz z protokolarnym potwierdzeniem ich odbioru ze strony Zamawiającego, (tj. obsiać trawą, odtworzyć nawierzchnie utwardzone, w razie jakichkolwiek uszkodzeń ogrodzeń lub wjazdów naprawić szkody),
 - 8) natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 9) opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
 - 10) używania do wykonania zakresu umownego prac, wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego,
 - 11) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
 - 12) udzielenia 3-letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i materiały i urządzenia użyte przy wykonaniu umowy,
 - 13) złożenia w imieniu Inwestora kompletnego zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego – Warszawski Zachodni i dostarczenia Inwestorowi do dnia zakończenia realizacji zamówienia potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez Inspektora Nadzoru Budowlanego Warszawskiego Zachodniego wobec złożonego zawiadomienia.
 - 14) Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego dodatkowe roboty nie ujęte w przedmiarach przedmiotu zamówienia. Roboty te będą wycenione przez Wykonawcę wg. aktualnych na dany kwartał cen materiałów, stawki r-g, kosztów pośrednich i kosztów zakupu oraz zysku, stawki i



narzuty obowiązujące na obszarze województwa Mazowieckiego (zgodnie z INTERCERBUDEM lub SEKOENBUDEM). Wyceny w/w muszą być każdorazowo zweryfikowane przez Zamawiającego. Parametry do wyceny robót dodatkowych jak wyżej, dotyczą też robót zaniechanych i zamiennych.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia niezbędnej dokumentacji budowlanej,
- 2) uczestnictwa w odbiorach,
- 3) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.

3. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest : Kazimierz Zalewski .

4. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie objętym niniejszą umową jest :.....

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania w całości niniejszej umowy, określone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy wynosi : 000000,00 zł netto plus należny podatek VAT (słownie:).

2. W przypadku obciążenia karami umownymi naliczonymi zgodnie z § 7 ust. 1, kwota kar potrącona zostanie z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Należne wynagrodzenie za wykonane prace będzie rozliczone fakturami zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, załącznik nr 10 do SIWZ jak niżej :

I – etap

- Zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem bez wad i usterek, potwierdzone przez strony bezusterkowym protokołem odbioru do dnia 15.11.2017r. Wynagrodzenie 80% wynagrodzenia umownego,

II – etap

- Dostarczenie Zamawiającemu do dnia zakończenia realizacji zamówienia tj. do dnia 29.12.2017r., potwierdzenia o nie wzniesieniu sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Warszawskiego Zachodniego. Pozostała kwota wynagrodzenia umownego 20%.

na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli stron tj. kierownika budowy z ramienia Wykonawcy i inspektorów nadzoru z ramienia Zamawiającego, sporządzonego w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy. Płatności za wystawione faktury dokonane będą na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, i spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 14 (w przypadku zlecenia robót Podwykonawcy).



4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy:

Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję obciążenia swojego rachunku na rzecz Wykonawcy.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki.

6. Zamawiający dopuszcza zlecenie robót Podwykonawcy wymienionemu w ofercie Wykonawcy.

7. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcy nie wpływa na zmianę odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

8. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest, pod rygorem nieważności, pisemna zgoda Zamawiającego na podstawie złożonego pisemnego wniosku wraz z załączonym parafowanym projektem umowy zawierającym wszystkie elementy ostatecznie uzgodnione przez strony.

9. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę wniosku i projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

10. Umowa, o której mowa w ust. 8-9 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, w szczególności gdy jej treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.

12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

13. Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

14. Warunkiem zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego jest uprzednie doręczenie Zamawiającemu:

a) oświadczenia Podwykonawcy o zrealizowaniu wszystkich robót, do których był zobowiązany i braku jakichkolwiek roszczeń związanych z wykonaniem umowy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) kserokopii faktury VAT wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę wraz z dowodem jej płatności przez Wykonawcę.



§ 4

1. Strony ustalają następujący termin realizacji zamówienia:

- a) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy
- b) Termin zakończenia wszystkich prac budowlanych do dnia 15.11.2017 r.

Przez termin zakończenia wszystkich prac budowlanych strony rozumieją zakończenie wszystkich prac budowlanych objętych zamówieniem, bez stwierdzenia wad i usterek. Dokumentem potwierdzającym zakończenie prac budowlanych będzie bezusterkowy protokół technicznego odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

- c) Termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia 29.12.2017r.

Przez zakończenie realizacji zamówienia strony rozumieją zakończenie wszystkich prac budowlanych objętych zamówieniem na warunkach i w terminie wg pkt. 1 b) oraz dostarczenie Inwestorowi potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Warszawskiego Zachodniego z wobec złożonego zawiadomienia. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji zamówienia i przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół wykonania umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Termin wykonania umowy ulega przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. Termin wykonania przedmiotu umowy zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy.

3. Zmiana terminu wykonania robót w związku z zaistnieniem przyczyn, o których mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Funkcję kierownika budowy pełnił będzie posiadający uprawnienia budowlane nr ewid. oraz będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewid. i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5. Kierownik budowy działa na podstawie ustawy „Prawo budowlane”.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

- a) otrzymaną dokumentacją techniczną,
- b) zapisami SIWZ
- c) postanowieniami niniejszej umowy,
- d) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawnych, w szczególności Prawa budowlanego,
- e) obowiązującymi normami i wytycznymi producentów materiałów budowlanych,
- f) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
- g) pozwoleniem na budowę – Decyzja Nr 652/2017 z dnia 18 maja 2017 r.



§ 6

1. Przedmiotem odbioru prac budowlanych będzie należyte wykonanie prac realizowanych w ramach zadania określonego w § 1,
2. Po zakończeniu prac budowlanych Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do dokonania odbioru końcowego prac budowlanych. Załącznikiem do zgłoszenia będą dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, zgodnie ze wskazaniem w § 6 ust. 3. Zamawiający w razie niedoręczenia przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust.3 nie przystąpi do czynności odbiorowych.
3. Podstawą do dokonania odbioru końcowego prac budowlanych będą następujące dokumenty:
 - 1) dokumentacja powykonawcza przygotowana zgodnie z art. 3 pkt 14 ustawy Prawo budowlane, zawierająca m.in.:
 - 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - 3) atesty, certyfikaty, instrukcje, świadectwa jakości stwierdzające zgodność użytych materiałów trakcie prowadzenia robót z wymaganiami projektowymi. Wszystkie dokumenty powinny być opisane i stemplowane przez kierownika budowy,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane art.57.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów, zgodnie z ust. 2, Zamawiający, wyznaczy termin odbioru prac budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie na dokonanie czynności odbiorowych termin 10 dni roboczych od wyznaczonego terminu odbioru.
5. Strony oświadczają, iż potwierdzeniem należytego wykonania prac budowlanych będzie podpisanie bezusterkowego protokołu technicznego odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że prace nie zostały należycie wykonane (tj. ujawniono wady, usterki), Zamawiający odmówi odbioru prac budowlanych. W tym przypadku najpóźniej w terminie 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument, w którym wskazane zostaną wszelkie wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i prawidłowego ukończenia prac budowlanych oraz ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru końcowego.
8. Po złożeniu w imieniu Inwestora kompletnego zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim i dostarczeniu Inwestorowi potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez PINB wobec złożonego zawiadomienia, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do zakończenie realizacji zamówienia.



9. Strony oświadczają, iż potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół wykonania umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy w terminie strony ustalają kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu zadania w terminie określonym w § 4 ust.1b, w wysokości 0,5% łącznego przewidywanego wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu prac - przez zwłokę Strony rozumieją zarówno nieterminową realizację przedmiotu umowy lub jego części przez Wykonawcę, jak również ewentualne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie umownym, ale z wadami,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej ceny netto za cały przedmiot umowy określony w § 3 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa wyżej, do faktycznie poniesionych szkód.

§ 8

1. W dniu podpisania protokołu wykonania umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3-letniej gwarancji i rękojmi na wykonane prace. Gwarancja i rękojmia zostanie udzielona pisemnie i stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania umowy.

2. Gwarancja i rękojmia o której mowa w ust. 1 obejmuje jakość wykonanych prac w ramach realizacji zamówienia (wykonania umowy).

3. Brak złożenia właściwego dokumentu gwarancji i rękojmi skutkuje niepodpisaniem przez Zamawiającego protokołu wykonania umowy.

4. Zamawiający dokona przed upływem okresu gwarancji i rękojmi przeglądu wykonanych robót umownych, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek i wad Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na swój koszt. W przypadku jego odmowy Zamawiający zleci usunięcie powstałych w trakcie eksploatacji usterek oraz ich skutków, na koszt Wykonawcy osobie trzeciej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany ponownie zakres prac. Do udzielenia gwarancji i rękojmi stosuje się ust. 1.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,



b) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,

c) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w lub niezgodnie z dokumentacją techniczną.

2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Strona, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy poniesie koszty takiego odstąpienia zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 1, pisma kierowane pod wskazany w niniejszej umowie adres uważać się będzie za doręczone.

§ 11

1. Wszelkie spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy dotyczące kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące umowy o roboty budowlane, a w przypadkach w nich nieuregulowanych umowy o dzieło.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

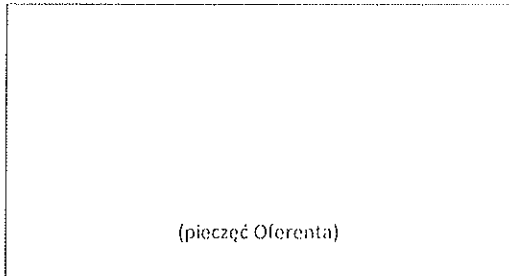
§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:





FORMULARZ OŚWIADCZENIA

Zgodnie z § 28 i § 29 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Budowę budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu przy ulicy Towarowej 5.** oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)



(pieczęć Oferenta)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (pełna nazwa, firma Oferenta, adres siedziby)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Budowę budynku garażowo-magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5, oświadczamy, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia (wykonane prace odpowiadające wymogom SIWZ*)	Miejsce wykonania i nazwa Zamawiającego	Data wykonania prac	UWAGI!

Należy podać szczegółowy zakres zrealizowanych prac lub załączyć ich szczegółowy opis do niniejszego wykazu.

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
 reprezentowania Oferenta)



(pieczęć Oferenta)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

My niżej podpisani, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: budowę budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5, oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych i zakres*
1.	Kierownik budowy		
2.	Kierownik robót elektrycznych		

Uwagi

* Dla każdej zgłoszonej osoby należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa, firma Wykonawcy, adres siedziby)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Budowę budynku garażowo-magazynowego**” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu, przy ulicy Towarowej 5, oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że roboty budowlane wykonamy zgodnie z wymogami SIWZ, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nie zgłaszamy uwag, które naszym zdaniem mogą mieć niekorzystny wpływ na wymaganą jakość, terminowość i wartość wykonania Przedmiotu Umowy.

Potwierdzenie ze strony Zamawiającego :

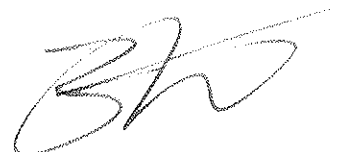
.....

data, podpis i pieczęćka

Osoba uprawniona do reprezentowania

Oferenta :

data, podpis i pieczęćka



(pieczęć Oferenta)

HORMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY
„Budowa budynku garażowo - magazynowego”
Przetarg Nieograniczony

Niniejszym oświadczam że akceptuję przedstawiony poniżej harmonogram rzeczowo-finansowy rozliczenia zadania pn. „Budowa budynku garażowo - magazynowego” na terenie oczyszczalni ścieków w Błoniu przy ulicy Towarowej 5, będącego przedmiotem przetargu nieograniczonego. Zgodnie z zapisem w SIWZ pkt 15 ppkt. 8

I - etap

- Zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem bez wad i usterek, potwierdzone przez strony bezusterkowym protokołem odbioru robót do dnia 15.11.2017r. – wynagrodzenie 80% wynagrodzenia umownego netto,

II - etap

- Dostarczenie Zamawiającemu do dnia zakończenia realizacji zamówienia tj. do dnia 29.12.2017r., potwierdzenia o nie wzniesieniu sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Warszawskiego Zachodniego – pozostała kwota wynagrodzenia umownego - 20%.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

