

ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

05-870 Błonie, ul. Towarowa 5

NIP 118-16-08-874, REGON 017322408

Adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl

Strona internetowa: www.mpwik-blonie.pl

Tel.: (22) 725 – 44 – 67; Fax: (22) 725 – 28 – 61

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

pod nazwą:

„ Dostawa koparko – ładowarki”.

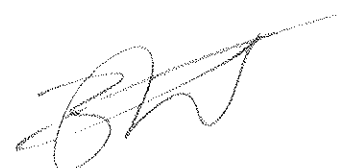
Rodzaj zamówienia: dostawy



Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.

Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.mpwik-blonie.pl katalog "Przetargi".



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego, przy ul. Towarowej 5 w Błoniu, fabrycznie nowej koparko – ładowarki.

1.2 Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

1.3 Wymagany minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy lub limit pracy 5000 motogodzin.

1.4 Wykonawca winien dysponować autoryzowanym przez producenta punktem serwisowym w odległości nie większej niż 75 km od siedziby Zamawiającego a także serwisem mobilnym (naprawa u klienta).

1.5 Najpóźniej w dniu odbioru koparko – ładowarki Wykonawca przekaże: instrukcję obsługi pojazdu z charakterystyką techniczno – eksploatacyjną w języku polskim, wymagane prawem atesty i certyfikaty, dokument określający warunki serwisu gwarancyjnego.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie przeprowadzić szkolenie operatorów w siedzibie Zamawiającego (bez limitów w okresie 2 dni od dostawy sprzętu).

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy własnym staraniem i na własny koszt.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej "Korespondencją") będą przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

3.2 Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.,
ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie**

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer 22 725-28-61) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl).

3.4 Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- p. Kamil Ziernik – Kierownik Działu Eksploatacji i Utrzymania Ruchu tel. (22) 725-44-67 wew. 109.

Uwaga. Ze względu na określoną w ust. 3 i 5 SIWZ formę porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, udzielane na prośbę Wykonawcy ewentualne ustne wyjaśnienia w zakresie treści SIWZ, dopóki nie zostaną potwierdzone zgodnie z procedurą określoną w ww. ustępach, nie są dla Wykonawcy wiążące.

5. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA SIWZ

5.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie



nie krótszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

5.3 Wnioski kierowane drogą elektroniczną na adres: mpwik@mpwik-blonie.pl lub faksem na nr: (22) 725-28-61 muszą być potwierdzone pisemnie.

5.4 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy. Analogiczna w treści odpowiedź udzielona będzie także wszystkim pozostałym Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

6. OFERTA

6.1 Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA", wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami (w tym pełnomocnictwem – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

6.2 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.3 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6.4 Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia; nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

7.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7.3 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 15 i 16 SIWZ.

7.4 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

7.5 Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.

7.6 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7.7 Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

7.9 Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.



8. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY.

8.1 Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

ul. Towarowa 5, 05 – 870 Błonie

Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Dostawa koparko – ładowarki”.

Nie otwierać przed godz. 11³⁰, dnia 07.04.2015 r.

8.2 W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

9.1 Termin składania ofert upływa w dniu 07.04.2015 r. o godz. 11⁰⁰

9.2 Oferty mogą być składane osobiście przez Wykonawców lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Błoniu przy ul. Towarowej 5, w Sekretariacie (I piętro, pok. 119).

9.3 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

10. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY

10.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.04.2015 r. godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (I piętro, pok. 118).

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań;

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (2012 – 2014) przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej trzy dostawy koparko – ładowarki o wartości co najmniej 300.000,00 zł netto każda – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz zrealizowanych zamówień na dostawę koparko – ładowarki wraz z dokumentami, że dostawy zostały zrealizowane należycie np. referencjami;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

14.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 14.1 na podstawie złożonych przez Wykonawcę/ów oświadczeń lub dokumentów wymaganych w części 15. Sprawdzenie nastąpi metodą zero - jedynkową w/g formuły spełnia/nie spełnia.

15. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

15.1 Wykonawcy składają wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 28 i § 29 ust. 1 Regulaminu – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. Oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

- 2) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 14.1 lit. b) wykaz zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, co najmniej trzech dostaw koparko- ładowarki o wartości co najmniej 300.000,00 zł netto każda, zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy; w tym okresie wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

Uwaga! W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, spełnienie w/w warunku musi wykazać się co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

15.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 29 ust. 1 Regulaminu oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ) należy przedłożyć:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia



do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w ust. 15.2 pkt. 1) – 3) musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

16. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W UST. 15

Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w ust. 15 SIWZ Wykonawca składający ofertę musi dodatkowo załączyć:

- 1) Wypełniony druk „OFERTA” – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania o oferty (o ile dotyczy).

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 3) Parafowany na znak akceptacji wzór umowy.
- 4) Karta katalogowa produktu.

17. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

17.1 Otwarcie ofert jest jawne.

17.2 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny.

17.3 Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.

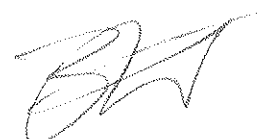
17.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

17.5 Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.

17.6 Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

18. WYJAŚNIENIA. SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH.

18.1 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ,



chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

18.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w § 33 ust. 3 Regulaminu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawki.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

19. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ODRZUCENIE OFERTY

19.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadkach opisanych w § 29 Regulaminu.

19.2 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- b) została złożona bez wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, a Wykonawca nie uzupełnił ich w określonym przez Zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 20 ust. 2 Regulaminu.
- c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 33 Regulaminu lub błędy w obliczeniu ceny;
- d) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego,
- f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

20. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Komisja Przetargowa podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryterium:

✓ Cena netto – 100 %.

20.3 W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów.

20.4 Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

20.5 Ocena punktowa w kryterium "Cena" dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 .$$

20.6 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.



21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

21.1 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

21.2 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny, a podana cena jest ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.

21.3 Szczegółowe warunki rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór Umowy.

21.4 Cenę wykonania zamówienia należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.

22.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie.

22.3 Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 22.2 pkt. 1) na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

22.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.

23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

23.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w § 36 Regulaminu.

23.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

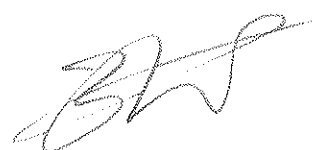
24.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie Regulaminu, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących protestów, odwołań i skarg nie stosuje się.

24.2 Rozstrzygnięcia kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

25. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

25.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

25.2 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. Wzorem umowy.



26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

27.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:

- 1) decyzji o nadaniu nr NIP,
- 2) zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,

28. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.

29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz „Oferta”.

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór Umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych zamówień na dostawę koparko – ładowarki.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w następującym składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Daniel Kopiec	Przewodniczący	<i>Daniel Kopiec</i>
2.	Kamil Ziernik	Sekretarz	<i>Ziernik Kamil</i>
3.	Marcin Trzpił	Członek	<i>Marcin Trzpił</i>

ZATWIERDZAM

P R E Z E S

.....
mge Bogusław Ziembowski.....

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Koparko – ładowarka musi spełniać niżej wyspecyfikowane wymagania:

1. Fabrycznie nowa rok produkcji 2014 lub 2015;
2. Pojemność skokowa silnika co najmniej 4,4 l;
3. Silnik wysokoprężny o mocy znamionowej brutto powyżej 90 KM spełniający normę emisji spalin Tier4i/Stage III B bez filtra cząstek stałych (bez DPF) i minimalnym momencie obrotowym 430 NM;
4. Skrzynia biegów manualna synchronizowana z co najmniej 4 biegami w przód i w tył, dopuszczalna skrzynia biegów półautomatyczna typu Power Shift lub równoważna;
5. Wybór kierunku jazdy za pomocą elektronicznego przełącznika – Power Shuttle lub równoważnym;
6. Blokada mechanizmu różnicowego;
7. Napęd na cztery koła, oś skrętna, koła przednie min. 18 cali, tył min. 28 cali;
8. Sygnał akustyczny cofania;
9. Kabina operatora spełniająca standardy normy ROPS/FOPS, wyposażona w klimatyzację;
10. Światła przednie drogowe oraz dodatkowe oświetlenie robocze przód/tył, światła ostrzegawcze;
11. Sterowanie ramieniem koparkowym i ładowarkowym za pomocą joysticków;
12. Gumowe podkładki pod podpory;
13. Skrzynka narzędziowa;
14. Układ przeniesienia napędu (silnik, skrzynia biegów, mosty) wyprodukowane przez jednego producenta;
15. Osprzęt ładowarkowy i parametry pracy:
 - łyżka ładowarki wielofunkcyjna, dwudzielna o pojemności co najmniej 1,0 m³ z widłami do palet z amortyzacją;

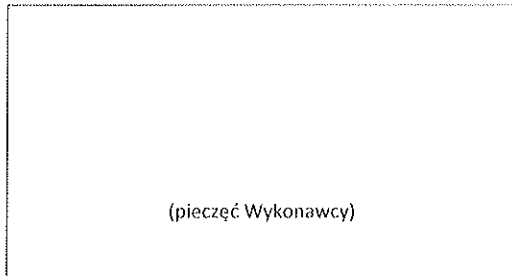


- Wysokość załadunku co najmniej 3,10 m;
- Wysokość wyładunku co najmniej 2,70 m;
- Wysokość podnoszenia na widłach co najmniej 2,90 m;
- Ładunek podnoszony do pełnej wysokości co najmniej 3000 kg;

16. Osprzęt koparkowy i parametry pracy:

- Ramie robocze teleskopowe wysuwane;
- Szybkozłącze koparkowe mechaniczne;
- Maksymalna głębokość kopania co najmniej 5,90 m;
- Wysokość załadunku co najmniej 4,60 m;
- Udźwig łyżki z wysuwem co najmniej 700 kg;
- Udźwig łyżki bez wysuwu co najmniej 1400 kg;
- łyżka koparkowa podstawowa o szerokości min. 600 mm;
- Dodatkowa łyżka wąska o szerokości min. 400 mm oraz łyżka skarpowa o szerokości min. 1500 mm;
- Instalacja hydrauliczna młota z fabrycznym młotem wyburzeniowym o energii uderzenia co najmniej 600 J;





OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....

Tel/Fax

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia z dnia deklarujemy udział w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę koparko – ładowarki” i przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Cena mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

✓ zł netto (słownie:);
kwota podatku VAT na dzień zawarcia umowy, według stawki %, zł
(słownie:).

✓ Wartość zamówienia brutto: zł.
(słownie:).

2. Termin wykonania zamówienia: do dnia

3. Okres gwarancji (nie mniej niż 60 m-cy lub limit pracy 5000 motogodzin).

4. Oświadczamy, iż następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

.....
.....

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS.)*
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że dysponujemy autoryzowanym przez producenta punktem serwisowym, a także mobilnym, w odległości nie więcej niż 75 km od siedziby Zamawiającego, tj. w miejscowości
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące jej integralną część :

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.	Pełnomocnictwo do podpisania o oferty.	
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ	
3.	Wykaz zrealizowanych zamówień na dostawę koparko-ładowarek zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.	
4.	Dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że zamówienia wymienione w Wykazie zamówień zostały wykonane.	
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
6.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
7.	Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie	

	zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
8.	Parafowany na znak akceptacji wzór umowy.	
9.	Karta katalogowa przedmiotu zamówienia.	
10.	Inne (wymienić jakie):	

**W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, w ofercie należy złożyć oświadczenie o treści: "zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców".*

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Błoniu pomiędzy :
Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Spółka z o.o.
z siedzibą w: (05 – 870) Błonie, ul. Towarowa 5
zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000031968,
REGON 017322408, NIP 118-16-08-874
Kapitał zakładowy: 43 717 000,00 PLN

reprezentowanym przez:

Bogusława Ziółkowskiego - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa koparko – ładowarki
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, nie jest obciążony prawami osób trzecich, posiada wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stosowne oznaczenia, deklaracje zgodności z Polskimi Normami, atesty oraz parametry techniczne, zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres (nie mniej niż 60 m-cy lub limit pracy 5000 motogodzin).



3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonej części lub wymiany na wolną od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. W ramach gwarancji wykonawca zobowiązuje się do naprawy koparko-ładowarki w siedzibie Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy koparki w siedzibie Zamawiającego Wykonawca na własny koszt transportuje koparko-ładowarkę do serwisu. Na czas naprawy Wykonawca dostarczy koparko – ładowarkę zastępczą o parametrach nie gorszych niż będąca przedmiotem umowy. W przypadku nie dostarczenia koparko – ładowarki zastępczej Wykonawca wyraża zgodę na wynajęcie przez Zamawiającego koparko – ładowarkę na koszt Wykonawcy.
 4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie w dniu dostawy w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Towarowej 5 w Błoniu i potwierdzony protokołem odbioru.
 5. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, na swój koszt i ryzyko, w terminie 2 dni roboczych.
 6. Wykonawca oświadcza, iż posiada autoryzowany przez producenta punkt serwisowy dla zaofiarowanej koparko – ładowarki. Siedziba punktu znajduje się w miejscowości
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie 30 dni od podpisania Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu dostawy następujących dokumentów:
 - ✓ Faktury potwierdzającej dostawę zamówienia;
 - ✓ Karty gwarancyjnej;
 - ✓ DTR, atestów, certyfikatów lub świadectw technicznych w zakresie zgodności z Polskimi Normami i normami UE.
 - ✓ Warunki serwisu gwarancyjnego.
- Ww. dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony przewidują wynagrodzenie w kwocie:
 - ✓ zł netto (słownie:);
kwota podatku VAT na dzień zawarcia umowy, według stawki %, zł
(słownie:).
 - ✓ Wartość zamówienia brutto: zł.
(słownie:).

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w całości po realizacji dostawy na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w



terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przy czym dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

§ 5

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odszkodowanie w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu:
 - 1.1 Opóźnienia wykonania zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.2 Opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 1.3 Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że nie narusza własności intelektualnej osób trzecich, dostawa nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, a w razie zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek sankcjami wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę własności intelektualnej osób trzecich lub dopuszczenia się wobec osób trzecich czynu nieuczciwej konkurencji – przejmuje on wszelką odpowiedzialność.

§ 7

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony postanawiają, iż

a) wszelka korespondencja, w tym faktury, związana z realizacją niniejszej umowy kierowane będą na poniższe adresy:

- Dostawca: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.,
ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie,

- Odbiorca:,

b) do kontaktów w trybie roboczym służyć będą następujące numery telefonów, faksów oraz adresy e-mail:

- Dostawca: tel. (22) 725-44-67; fax: (22) 725-28-61; e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl



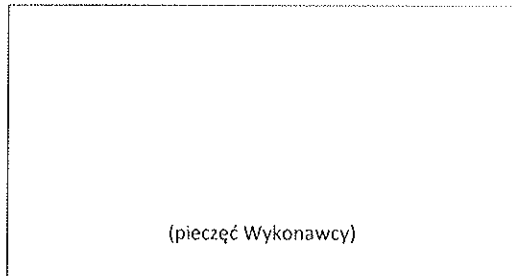
- Odbiorca: tel.; fax:; e-mail:

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne sprawy sporne, których Strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





OŚWIADCZENIE

Zgodnie z § 28 i § 29 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę koparko – ładowarki”

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWĘ KOPARKO – ŁADOWARKI

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa, firma Wykonawcy, adres siedziby)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Dostawę koparko – ładowarki**”, oświadczamy, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie, tj. zrealizowaliśmy w okresie ostatnich trzech lat (2012 – 2014) przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy dostawy koparko – ładowarki o wartości co najmniej 300.000,00 zł netto każda i załączamy referencje potwierdzające realizację niżej wymienionych zamówień:

Lp.	Nazwa zrealizowanego zamówienia	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Całkowita wartość zamówienia

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)