

# POLITYKA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

## § 1

### Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 21 RODO.
2. U Administratora mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;
  - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Administratora o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 21 RODO, tj.:
  1. prawo dostępu do danych,
  2. prawo do sprostowania danych,
  3. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
  4. prawo do ograniczenia przetwarzania,
  5. prawo do przenoszenia danych,
  6. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.
5. Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez ADO.
6. Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:
  1. definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
  2. wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
  3. opis zasad realizacji przez Administratora Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

## § 2

### Definicja pojęć

1. **Administrator** – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie, [www.mpwik-](http://www.mpwik-)

**blonie.pl.** który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; Zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

**Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [bezpieczenstwo@mpwik-blonie.pl](mailto:bezpieczenstwo@mpwik-blonie.pl)**

2. **Osoba, której dane dotyczą:** osoba której dane są przetwarzane przez Administratora (np. klient, kontrahent, pracownik, współpracownik, stażysta, praktykant i inne osoby, których dane są przetwarzane)
3. **Dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. **Podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
5. **Przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.**
6. **Zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje ADO przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:
  - I. zgodności z prawem,
  - II. rzetelności i przejrzystości,
  - III. zasada ograniczenia celu przetwarzania,
  - IV. minimalizacji danych,
  - V. prawidłowości danych,
  - VI. ograniczenia przechowywania,
  - VII. integralności i poufności,
  - VIII. zasada rozliczalności,
  - IX. zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.
8. **Odbiorca** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.
9. **Organ nadzorczy** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

10. **Państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### § 3

#### Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO.

##### 1. Prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):

a. może Pani/Pan wystąpić do ADO z pytaniem czy ADO przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO:

- cele przetwarzania;
- kategorie odnośnych danych osobowych;
- informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
- w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
- informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

b. mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;

##### 2. Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):

a. może Pani/Pan wystąpić do ADO o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich

przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;

- b. prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).

3. **Prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):**

- a. może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
- b. **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane.** ADO nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. **Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**

- a. prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania;**
- b. może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:
  - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
  - sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
  - ADO nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
  - wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;
- c. przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania ADO przekaze Pani/Panu informacje w tym zakresie;

5. **Prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO):**

- a. jeżeli ADO zrealizuje Pani/Pana prawo do:
  - sprostowania nieprawidłowych danych,
  - uzupełnienia niekompletnych danych,
  - usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b. ADO informuje każdego odbiorcę, któremu ujawnił dane osobowe o dokonanej zmianie, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku;

c. ADO poinformuje Panią/Pana o tych odbiorcach na Pani/Pana wniosek;

#### 6. **Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):**

a. może Pani/Pan skorzystać z prawa przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO jeżeli:

- przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy;
- oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej);

b. w ramach tego prawa może Pani/Pan zażądać, by dane osobowe (które zostały przez Panią/Pana dostarczone) zostały przesłane przez ADO bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe,

c. **realizacja w ADO tego prawa będzie ograniczona do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w ADO** (czyli głównie przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, które nie daje Pani/Panu możliwości do skorzystania z prawa do przenoszenia danych);

#### 7. **Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO):**

a. **realizowane jest w ADO tylko w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Panią/Pana do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 RODO;**

b. skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaze, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.

c. Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu (*art. 22 RODO*).

d. podczas realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO ADO jest zobligowany przekazać Pani/Panu informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz o zasadach ich podejmowania, znaczeniu i konsekwencjach dla Pani/Pana, **jeżeli takie przetwarzanie ma miejsce.**

#### 4. **Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).**

1. ADO w sytuacji, gdy w doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.

2. ADO przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:

a. opis charakteru naruszenia zgodnie z zapisami art. 33 ust. 3 lit. a;

b. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;

c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;

- d. opis zastosowanych lub proponowanych przez ADO środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.
3. W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy ADO jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

#### § 4

#### Ogólne zasady realizacji praw z RODO.

##### 1. Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-21 RODO.

1. ADO jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-21 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-21 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:
  - a. **w sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w biurze ADO** lub przesyła go pocztą **na adres siedziby**;
  3. Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.
  4. Jeżeli ADO będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

##### Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-21 RODO.

1. Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-21 RODO ADO zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.
2. **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:
  - a. realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;
  - b. informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (ADO podaje przyczynę opóźnienia);
  - c. **odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**
    - o powodach niepodjęcia działań;
    - o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
    - o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Opłaty.
  1. **Na mocy art. 13 i art. 14 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez ADO na mocy art. 15-21 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez ADO są wolne od opłat.**

2. Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, ADO może:
  - a. pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
  - b. odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.
3. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na ADO.

**§ 5**  
**Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy dokument pn. „*Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą*” jest dostępny w biurze ADO.