

**Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
ODBIORCY INDYWIDUALNI**

Wnioskodawca (Odbiorca główny):

Imię i Nazwisko:PESEL:
Adres zameldowania:
Adres do korespondencji:
Tel.: e-mail:

W przypadku współwłasności (Odbiorca zbiorowy) należy wypełnić Załącznik do wniosku – „Dane współwłaścicieli.”

Wnioskodawca zwraca się z prośbą o zawarcie z dniem umowy na usługi:*

- zaopatrzenie w wodę na cele socjalno-bytowe
- zaopatrzenie w wodę na cele inne (określić jakie)
- odprowadzanie ścieków socjalno-bytowych

Wnioskodawca oświadcza, że:*

- nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej MPWiK w Błoniu
- posiada własne ujęcie wody
- nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej MPWiK w Błoniu
- ścieki z nieruchomości odprowadzane są: do zbiornika bezodpływowego do przydomowej oczyszczalni ścieków

Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na podstawie:*

- wskazań wodomierzy
- przeciętnych norm zużycia (ryczałt): liczba osób zamieszkujących w lokalu/nieruchomości

Wnioskodawca oświadcza, że:**

- stanowisko do montażu wodomierza głównego jest przygotowane.
- przydomowa pompownia ścieków znajduje się w gotowości do uruchomienia (doprowadzone zasilanie elektryczne do pompowni, zamontowana i sprawdzona pompa.
- zestaw podciśnieniowy jest zamontowany i gotowy do pracy.

Nieruchomość (punkt¹⁾), której dotyczy Wniosek:

Adres punktu:
Miejscowość: ulica:
Nr budynku: Nr lokalu: Nr działki:
Poczta: (kod) (miejscowość)

Adres korespondencyjny²⁾ punktu:**
Miejscowość: ulica:
Nr budynku: Nr lokalu: Nr działki:
Poczta: (kod) (miejscowość)

Adresat³⁾ punktu:**
Imię i nazwisko:
Telefon: E-mail:

Wnioskodawca oświadcza, że:*

- posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
- korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

Przyjmujący wniosek potwierdza powyższe na podstawie przedłożonego przez Wnioskodawcę

- aktu notarialnego
- odpisu z KW
- umowy najmu/dzierżawy
- inny:

.....
.....
**Wnioskodawca oświadcza, że na dzień przejęcia lokalu/nieruchomości, tj.
stan wodomierza/-y wynosił****

Imię i nazwisko (nazwa) dotychczasowego odbiorcy usług**

Wnioskodawca załącza do wniosku: *

- protokół odbioru technicznego przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacyjnego
- wyniki badań bakteriologicznych wody z przyłącza
- decyzję o nadaniu lub zmianie adresu nieruchomości⁴⁾
- protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza/-y na dzień przejścia/przekazania lokalu/nieruchomości⁵⁾
- upoważnienie do zawarcia umowy w imieniu Odbiorcy/Odbiorców
- inne

Wnioskodawca oświadcza, że przed zawarciem umowy Dostawca udzielił informacji konsumenckiej w zakresie zgodnym z Art. 8 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. z siedzibą w Błoniu, ul. Towarowa 5 informuje, że jest administratorem danych osobowych, przy czym podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Realizacja wyżej wymienionych praw może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań na adres ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie lub na adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Panu / Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełna treść informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszego wniosku dostępna jest w siedzibie Administratora oraz pod adresem www.mpwik-blonie.pl.

Błonie, dnia:

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej Wniosek)

Objaśnienia:

*odpowiednie zaznaczyć

**wypełnić/zaznaczyć jeśli dotyczy

- 1) Punkt – miejsce zamontowania wodomierza.
- 2) Wypełnić w przypadku, gdy korespondencja (w tym faktury) ma być dostarczana na adres inny niż wskazany w danych podstawowych Wnioskodawcy.
- 3) Wypełnić w przypadku, gdy adresatem korespondencji jest inna osoba niż Wnioskodawca.
- 4) Należy dołączyć do wniosku, jeżeli aktualny adres nieruchomości nie znajduje odzwierciedlenia w dokumencie potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości.
- 5) Niezbędne do ustalenia stanu początkowego rozliczeń.