

**Wniosek Inwestora o zaświadczenie o przyłączeniu do sieci wodociągowej i /
lub kanalizacji sanitarnej**

05

Wnioskodawca (Inwestor):

Imię i Nazwisko / Firma:
Adres zamieszkania / siedziba Firmy:
.....
Adres do korespondencji:
Tel. kom.: e-mail:

Proszę o wydanie zaświadczenia, że budynek mieszkalny położony:

miejsowość gmina
ulica nr domu
dz. nr ewid. obręb.....

został podłączony do sieci:

wodociągowej kanalizacji sanitarnej

do złożenia w odpowiedniej jednostce Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w celu przeprowadzenia procedury oddania budynku do użytkowania.

Przyłącze(a) zostało(y) wykonane przez*:
.....
.....

Kierujący robotami*:

Nr uprawnień budowlanych*:

Nr Izby Inżynierów Budownictwa*:

(MPWiK w Błoniu zastrzega sobie prawo weryfikacji w/w dokumentów).

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. z siedzibą w Błoniu, ul. Towarowa 5 informuje, że jest administratorem danych osobowych, przy czym podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Realizacja wyżej wymienionych praw może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań na adres ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie lub na adres e-mail: mpwik@mpwik-blonie.pl. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Panu / Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełna treść informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszego wniosku dostępna jest w siedzibie Administratora oraz pod adresem www.mpwik-blonie.pl.

Błonie, dnia:
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

MPWiK w Błoniu Sp. z o.o. informuje:

- protokół odbioru lub zaświadczenie o przyłączeniu wydawane jest w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Przedsiębiorstwa. Termin może ulec przedłużeniu w przypadku nie dołączenia przez Inwestora kompletnych dokumentów.

W załączeniu (sprawdza przyjmujący Wniosek):

- oświadczenie kierującego robotami o zakończeniu robót**
- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wybudowanych obiektów (sieci, przyłącza)
- dokumentacja powykonawcza (w przypadku, gdy były zmiany w stosunku do uzgodnionej dokumentacji projektowej)

..... (data i podpis osoby przyjmującej Wniosek)
--

* w przypadku braku informacji proszę wpisać „NIE DOTYCZY” (dot. tylko podłączeń, dla których Warunki Techniczne zostały wydane przed 01.01.2015r.)

** nie wymagane, gdy jest podpisana umowa (dot. tylko podłączeń, dla których Warunki Techniczne zostały wydane przed 01.01.2015r.)

Błonie, dn.

.....
.....
.....

(kierujący robotami)

OŚWIADCZENIE

Kierującego robotami o zakończeniu robót budowlanych

Ja, niżej podpisany,
(imię i nazwisko)

pełniący obowiązki osoby kierującej robotami w trakcie realizacji obiektu (sieć, przyłącze):

.....
.....
.....
.....

rodzaj i lokalizacja sieci/przyłącza (miejscowość, gmina, ulica, nr domu, nr ew. działki/obręb)

oświadczam, że w/w objekty:

1. **wykonano zgodnie z warunkami technicznymi MPWiK w Błoniu przyłączenia do sieci, Prawem budowlanym, przepisami wykonawczymi z nim związanymi oraz obowiązującymi w tym zakresie normami,**
2. **w czasie wykonywania w/w obiektów:**
 - nie wprowadzono zmian od uzgodnionej w MPWiK w Błoniu dokumentacji projektowej*,**
 - wprowadzono zmiany nie odstępujące w sposób istotny od uzgodnionej w MPWiK w Błoniu dokumentacji projektowej polegające na*:**

.....
.....
.....
.....
..... **wg załączonej dokumentacji.**

nie dotyczy**

.....
(nr uprawnień, podpis osoby kierującej robotami)

Objaśnienia:

* zaznaczyć właściwe skreślić,

** zaznaczyć w przypadku gdy dokumentacja projektowa nie była wymagana w warunkach technicznych